

Format for "No Objection Certificate"

(To register as a Part- time Research Scholar in UPRTOU Ph. D. Programme)

Letter Head of the Institution/ Office

Ref. No.

Date-

No Objection Certificate

This Letter is about Mr./Ms./Mrs.
who has been a sincere teacher/employee at
..... in the capacity of
..... He / She has
consistently shown academic/professional expertise since the day of joining.

He / She is hereby allowed;

- (a) To pursue Ph.D. programme of U.P. Rajarshi Tandon Open University, Prayagraj on a part-time basis.
- (b) His/her official duties permit him/her to devote sufficient time for research.
- (c) If required, he/she will be relieved from the duty to complete the course work.

Contact me for any inquiries

Sincerely

**(Signature with Seal
Name & Designation of Signatory of
Head of Institution/Department/Office)**

**(Counter Sign by District or Region Level Head
of Institution/Department/Office with Seal
Name & Designation of Counter Signatory)**

"अनापत्ति प्रमाणपत्र" के लिए प्रारूप

(यू०पी०आर०टी०ओ०यू० में अंशकालिक शोध अध्येता के रूप में पंजीकरण हेतु)

संस्थान/कार्यालय का लेटर हेड

संदर्भ क्रमांक

दिनांक.....

अनापत्ति प्रमाण-पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/सुश्री/श्रीमती

.....पिताजो (शैक्षिक संस्था/कार्यालय का नाम)

.....में एक शिक्षक/कर्मचारी/अधिकारी के रूप में कार्यरत है। ये कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से लगातार पूर्ण मनोयोग एवं दक्षता के साथ अपने दायित्वों का निर्वाहन कर रहे हैं। उत्तर प्रदेश राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय, प्रयागराज से अंश कालिक शोध अध्येता के रूप में शोध करने हेतु प्रस्तुत आवेदन एवं कार्यालयी आख्या के अनुक्रम में इन्हें निम्नानुसार अनुमति दी जाती है -

(क) उत्तर प्रदेश राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय, प्रयागराज से अंश कालिक शोध अध्येता के रूप में पंजीकरण कराने

(ख) आधिकारिक कर्तव्यों के साथ शोध कार्य के लिए प्रयाप्त समय प्रदान करने एवं

(ग) कोर्स वर्क पूर्ण करने हेतु यदि आवश्यकता पड़ती है तो इन्हें वांछित अवकाश प्रदान किया जायेगा।

इस सम्बन्ध में किसी जानकारी/सूचना हेतु सम्पर्क किया जा सकेगा।

भवदीय

(संस्था/विभाग/कार्यालय प्रमुख के

हस्ताक्षर एवं मुहर

हस्ताक्षरकर्ता का नाम व पदनाम)

(संस्था/विभाग/कार्यालय के जिला/क्षेत्रीय स्तर

के प्रमुख का प्रतिहस्ताक्षर एवं मुहर

प्रतिहस्ताक्षरकर्ता का नाम व पदनाम)